



Guía de Certificación de Empresas Verdes Líderes

La certificación de Empresa Verde del Condado de Washington hace reconocimiento al empeño que una organización realiza en la gestión sostenible de los materiales, la reducción de sustancias tóxicas y la conservación del agua y de la energía. Este guía hace seguimiento a la solicitud para el sector de oficinas y minoristas. Use nuestros consejos, herramientas y referencias para obtener los más puntos posibles hacia su certificación.

1. Cumplir con todas las prácticas en la sección “requisitos de elegibilidad”.
2. Completar al menos **una** práctica en cada categoría.
3. Completar suficientes prácticas para obtener una certificación a nivel plata u oro.

Requisitos de elegibilidad

El domicilio del lugar de trabajo está en el Condado de Washington, pero no en la ciudad de Beaverton. Si no está seguro/a si el negocio está dentro de los límites de la ciudad de Beaverton puede confirmar usando el enlace a este [mapa](#). Si descubre que se encuentra dentro de los límites de la ciudad de Beaverton llame a **503-526-2665** o **escriba al correo electrónico recyclingmail@beavertonoregon.gov**.

Su organización o negocio recicla [papel](#), [metal](#), [plástico](#) y [vidrio](#). La [ley de Oregón](#) requiere que se recicle estos materiales correctamente.

Su organización cumple con los [reglamentos ambientales](#) aplicables, incluyendo:

- Eliminación adecuada de [electrónicos](#) y otros [residuos peligrosos](#).
- Se almacenan y recicla los **tubos y bombillas fluorescentes (CFLs – por sus siglas en inglés)** de forma adecuada. Los tubos y bombillas fluorescentes contienen mercurio por esta razón es muy importante almacenar y eliminar estos de forma segura. **No** debe ponerlos en el carrito de reciclaje o en la basura. Si su servicio de basura y reciclaje no recoge los tubos y bombillas use la herramienta “[Asistente de WTRW](#)” en la página del Condado de Washington para descubrir donde puede llevarlos. El mercurio es un metal pesado y toxico. Este daña el cerebro, hígado y los riñones. Además, puede causar daños en el desarrollo de los niños. Si tira los tubos o bombillas a la basura estos pueden contaminar el aire, agua y tierra. La limpieza descuidada del mercurio, cuando este se derrama, puede ponerlo en riesgo. Aprenda como [manipular el mercurio](#) de forma segura.
- **Se almacena y recicla los productos que pueden ser peligrosos tales como la pintura, solventes, químicos de limpieza.** La seguridad de los empleados comienza con eliminar la exposición a los materiales peligrosos y tóxicos. El almacenar tales materiales de forma adecuada reduce los accidentes, derrames y exposición continua. Además de proteger a sus empleados, previene los costos de limpieza de ellos. Los materiales que su negocio genera

podrían ser considerados residuos peligrosos. Use la herramienta "[Asistente de WTRW](#)" para descubrir donde puede llevarlos para reciclar o eliminar. El DEQ de Oregón también puede ayudarlo determinar que se considera [residuos peligrosos en Oregón](#). También pueden ayudar determinar si un negocio es califica como generadores condicionalmente exentos (CEGs – *por sus siglas en inglés*). [Este guía](#) es un buen recurso.

Cumplen con todas las demás ordenanzas y reglamentos establecidos por la ciudad, condado y estado. Verifique con su [cuidad](#), [condado](#) y [estado](#) para obtener más información sobre las ordenanzas.

Su organización se reunirá con una Asesora de las Empresas Verdes al menos una vez al año. Para ayudar a su organización con sus metas de sostenibilidad, su asesora de Empresas Verdes necesita visitar su progreso y los prepara para la próxima certificación por medio de identificar áreas donde pueden mejorar y sugerir nuevas prácticas para implementar.

Su organización está suscrita al [Boletín de Empresas Verdes](#).

Reducir, reutilizar y reciclar

- 1. Los contenedores de reciclaje están claramente marcados o etiquetados y se examinan con regularidad. Se capacita y educa a los empleados cada vez que sea necesario. [Se requiere](#) que todos los negocios dentro del Condado de Washington reciclen.** Su proveedor de servicios de basura y reciclaje debe proveer le carros de reciclaje, basura y un compostador (o al propietario del edificio). Su asesora de Empresas Verdes Líderes puede darle [contenedores de reciclaje](#), sin costo alguno, para usar adentro de su negocio u organización.
- 2. Se utilizan sistemas electrónicos para reducir el uso de papel tanto como sea posible (ejemplos: facturación, nómina, materiales de entrenamiento, etc.).** Comparta y edite documentos electrónicamente en vez de imprimir múltiples versiones. Limite y si es posible elimine los materiales que tienen que ser enviados por correo, tales como impresión de reportes y publicaciones; elija versiones electrónicas. Convierta la facturación, nómina y materiales de entrenamiento a versiones electrónicas.
- 3. Las impresoras se encuentran en un lugar centralizado (no más de una por cada 10 empleados).** Elimine las impresoras personales tanto le sea posible. Como alternativa utilice impresoras centralizadas e impresoras/copiadoras multiusos. Aproveche los correos electrónicos o la función PIN para confirmar sus trabajos de impresión y para mantener sus documentos confidenciales seguros hasta que estén listos para ser imprimidos.
- 4. Las computadoras, copiadoras e impresoras imprimen en ambos lados de la página por configuración.** Si su equipo no le permite esta configuración, designe un área, cerca de las impresoras, donde puede recolectar copias extras o trabajos de impresión obsoletos y que hayan sido impresas de solo un lado de la página. Use el lado en blanco para tomar notas o construir su propia libreta.
- 5. El papel de las impresoras y copiadoras contienen al menos 30% de papel reciclado.** ¡Ayude cerrar el ciclo de reciclaje! El propósito del reciclaje es poder comprar productos reciclados posconsumo. Los materiales de reciclaje que usted recolecta son procesados y convertidos en materia premia para convertirlos en nuevos productos, reduciendo la necesidad de materia premia. Piense en el papel que utiliza más (por ejemplo: papel para la impresora/copiadora) y pida a vendedor que los productos que les vendan tengan al menos 30% de papel reciclado. Nota: el papel puede tener certificados tales como [certificación de FSC](#) (*por sus siglas en inglés*), esto no indica que contiene papel reciclado. El papel hecho de materia reciclada usa menos energía, agua y químicos porque la fibra ya ha sido extraída de los árboles.
- 6. Además del reciclaje básico se recicla al menos otro material (ejemplos: baterías/pilas, bolsas de plástico, etc.).** Algunos materiales no se permiten reciclar en los carros, pero pueden ser llevados a un central de reciclaje. Use la herramienta "[Asistente de WTRW](#)" para descubrir donde puede llevarlos.
- 7. Los materiales de empaque que se reciben se utilizan para empacar envíos salientes. Se pide a los empleados que busquen materiales que puedan reutilizar antes de comprarlos nuevos.**

Se pueden reutilizar las cajas de cartón, plástico de burbuja y las bolitas de poliestireno. Si su negocio envía y recibe productos con regularidad, considere tener un área designada para guardar estos materiales y así poder reutilizarlos. No solamente ayudará al medio ambiente, pero también se ahorrará los gastos asociados con estos materiales. Muchas agencias de envíos aceptan los plásticos de burbujas o bolitas de poliestireno, si se encuentran limpios, para reutilizar. Vale la pena preguntar la próxima vez que se encuentre en una agencia de envíos.

8. **Se cuenta, únicamente, con cubiertos, platos y utensilios reutilizables para uso diario en la oficina.** Elimine los platos, vasos, y cubiertos desechables del área de descanso o la cocina. Proporcione vajillas y cubiertos que pueden ser lavados y reutilizados. Las vajillas y cubiertos reutilizables no solo son mejor para el ambiente, pero también son más económicos al paso del tiempo. Si el presupuesto es limitado, pídale a los empleados que traigan sus propios cubiertos y platos y que los almacenen en el lugar de trabajo.

Si su negocio tiene sala de conferencias y realizan varias juntas, puede usar vajillas reutilizables en vez de desechables. Mantenga la vajilla en un área fácil de acceder y prepare un sistema que le permita lavar y guardarlas. Si le interesa, puede comparar [opciones sostenibles aquí](#).

9. **Los restos de comida se separan para que sean compostados comercialmente o usados para alimentar animales.** Además de servicios de reciclaje y basura, la compañía de servicios de basura puede añadir servicios de compostaje y recogerlos también. Visite [nuestra página web](#) para obtener más información. Para darle comienzo, contacte al programa de [Empresas Verdes Líderes](#), le proveerán apoyo específico a las necesidades de su negocio. Ofrecemos [contenedores para usar dentro del negocio, carteles y calcomanías](#), todo gratuito. Además, proveemos conocimiento del sistema que trabaja para diferentes tipos de negocios y entrenamiento para los empleados. Una Asesora de Empresas Verdes Líderes puede contactar a su proveedor de servicio basura y reciclaje, para arreglar los servicios de recolección

10. **Nuestros proveedores de servicios de banquetes ofrecen opciones sostenibles (un mínimo de envolturas o empaques, servicio estilo buffet, etc.).** Escoja proveedores de banquetes que apoyen sus esfuerzos de sostenibilidad. Haga preguntas sobre vajillas reutilizables, servicios estilo familiar o buffet, envolturas mínimas, la opción de servir alimentos locales y orgánicos, donación o compostaje de las sobras, y más. Haga una lista de proveedores que ya conocen sus preferencias y considere hacer una lista para sus empleados sobre qué hacer o no hacer cuando trabajen con los proveedores.

11. **Se usan baterías/pilas recargables en la mayoría de los dispositivos que requieren baterías/pilas.** Las baterías o pilas recargables pueden ser usadas una y otra vez, ahorrándole dinero y conservando recursos naturales. La cantidad de materiales y recursos que se requieren para hacer solo una batería/pila puede ser significativa -- la compra repetida de baterías de un solo uso amplifica este problema. Las baterías reutilizables son accesibles, económicas y confiables. También, es más fácil y barato reciclar las baterías/pilas recargables, cuando estas caduquen, a través del programa de custodia del producto, que incluyen [miles de lugares](#) de reciclaje que son gratis.

12. **Los muebles, dispositivos electrónicos y suministros extras se donan para su reutilización.** Designe un espacio para almacenar objetos de oficina que sean extras y así sus empleados podrán buscar objetos que ocupen en esta área antes de comprar nuevo. Estos pueden ser carpetas, teclados, engrapadoras, etc. Done objetos grandes o en grandes cantidades que no puedan ser almacenadas. Use la herramienta de [¿Qué Reciclar y Donde?](#) del Condado de Washington.

13. **Los baños cuentan con secadores de manos eléctricos de alta eficiencia en lugar de toallas de papel.** Los secadores de manos electrónicos de alta eficiencia son la mejor opción ambiental, entre toallas de papel y secadores de manos normales. Reducen el desperdicio de papel, usan menos energía que los modelos anteriores y ahorran dinero. Refuerce los beneficios de secadores de manos sobre toallas de papel usando [este guía](#).

14. **Piezas de arte creadas con materiales reciclados o reutilizados se exhiben en áreas públicas.** Apoye a los artistas locales o regionales, en especial aquellos que reutilizan, reúsan o reciclan materiales para usar en arte que muestra la importancia de reducir los desechos y proteger el ambiente. Busque tiendas que salvan o reúsan arte, tales como [ReStore](#) y [SCRAP](#).

Reducción de tóxicos y residuos peligrosos

15. **Se usan productos de limpieza ecológicos (verdes) certificados por una organización externa y acreditada para limpiar baños, cocina y otras áreas comunes.** Los ingredientes que se encuentran en varios limpiadores comerciales pueden ser dañinos a la salud humana y al ambiente. Puede que algunos empleados tengan reacciones negativas a las fragancias y colorantes comúnmente usadas en los jabones u otros limpiadores. Los limpiadores más peligrosos pueden estar asociados con riesgos mayores de cáncer, trastornos reproductivos, irritación de la piel y ojos y enfermedades respiratorias. Los productos efectivos y más seguros están más disponibles que nunca. Sin embargo, puede ser difícil distinguir entre productos que verdaderamente son verdes o que simplemente los hacen pasar por verdes (“[ecoblanqueo](#)”, como se conoce en la industria sostenible). Las certificaciones independientes y acreditadas para limpiadores verdes son [Green Seal](#), [Safer Choice](#) y [EcoLogo](#). Busque el logo de unas de estas certificaciones en los productos de limpieza para usar dentro de su negocio o por la compañía de limpieza. Cada una de estas certificaciones tiene una base de datos que le puede ayudar a encontrar alternativas. **Nota** – Las regulaciones del código de salud a veces dictan los limpiadores que se pueden usar y puede que estos no tengan el certificado verde, en tal caso, puede que aun haya alternativas disponibles.
16. **El personal de limpieza usa productos ecológicos (verdes) certificados por una organización externa y acreditada.** Si contrata una organización de limpieza, pregúnteles sobre los productos que usan y si ofrecen productos no tóxicos. Si usted alquila una oficina y no tiene control sobre los servicios de limpieza, hable con el gerente del edificio para ver si se puede hacer un cambio. Nosotros también podemos ayudar al hablar con el gerente sobre la necesidad de tomar esta acción como parte de su certificación de Empresa Verde.
17. **Se usa pintura con la certificación Green Seal, o que contenga pintura reciclada como MetroPaint.** Use [este guía](#) para guardar correctamente la pintura sobrante y ver cómo preparar las sobras para el reciclaje o desecharse de ellas.
18. **Se contratan los servicios de una compañía que cuenta con la certificación [Ecobiz](#) (u otra certificación interna que sea equivalente) para los trabajos de jardinería.** EcoBiz es una certificación ambiental que reconoce los negocios y agencias dentro de Oregón que se esfuerzan por prevenir la contaminación y conservar recursos naturales. EcoBiz promueve el manejo integrado de plagas (IPM – *por sus siglas en inglés*), dicho de otra forma, prácticas que promueven la reducción o eliminación de pesticidas dañinos, conservar agua y encontrar las plantas correctas para el lugar correcto. Use este [mapa](#) para encontrar su compañía de jardinería local que también han sido certificados. Usted no solo protegerá el ambiente, pero también la salud de los profesionales de jardinería – todo mientras ahorra dinero.
19. **Se contratan los servicios de una compañía que cuenta con la certificación [Ecobiz](#) (u otra certificación interna que sea equivalente) para dar mantenimiento a los vehículos.** Use este [mapa](#) para encontrar un taller de mecánica que ha sido certificado para asegurarse de que use las mejores prácticas. Si usted tiene un negocio ambulante, o si mantiene su propio vehículo, puede bajar esta [aplicación](#) o pedir una junta en el área de su negocio.
20. **Se hace conocer, a los empleados, los peligros asociados con productos peligrosos y/o los residuos de estos.**
21. **Se ha hecho una evaluación en los 2 últimos años para identificar y eliminar materiales peligrosos o tóxicos dentro de las instalaciones y/o dentro de la cadena de suministros.**

Cuidado del agua

22. **Solo se proporciona agua de la llave. No hay servicio de entrega de agua ni en botellas de plástico individuales.** Ya está pagando por agua de alta calidad de la llave cada mes. ¿Está pagando por agua embotellada además? ¿Tal vez tiene servicio de entrega u ofrece botellas individuales? Si es así, considere alentar a todos rellenar sus botellas de agua de la llave o de una fuente. Si hay inquietud sobre la potabilidad del agua (por ejemplo, debido a una tubería vieja) no

haga suposiciones, en su lugar llame a su proveedor de agua para pedir un juego gratis con el que pueda detectar plomo, cobre y hierro.

Si usted decide que tomar agua de la llave no es para usted hay muchas compañías que pueden proveer dispensadores de agua filtrada directamente de la plomería. Así podrá eliminar el uso de botellas de agua de un solo uso, su transportación y el desperdicio.

23. El aireador de la llave del agua, de la cocina tiene un flujo de 1.5 galones por minuto o menor.

Encuentre el número de galones por minuto (gpm – *por sus sílabas en inglés*) estampado a la orilla del aireador de la llave de agua. ¿Usa su cocina 2 gpm o más, o usa la llave de su baño 1.5 gpm o más? Si es así, considere instalar aireadores de flujo bajo. Es una forma fácil y barata de reducir el consumo de agua sin la necesidad de remplazar los grifos.

Se puede encontrar aireadores para casi todos los tamaños de llaves de agua, si es que las llaves de su negocio son de tamaño estándar. Este cambio simple puede limitar la velocidad del flujo a la mitad que una llave estándar de baño o de la cocina.

24. El aireador de la llave del agua, del baño tiene un flujo de 0.5 galones por minuto. ¿No puede encontrar el número de gpm estampado en el aireador?

Llene un contenedor del cual usted sepa su volumen y tome el tiempo que requiere llenar el contenedor. Con un poco de matemáticas, usted puede calcular la [velocidad del flujo de su aireador](#). Así podrá hacer el cambio si le es necesario.

25. Los baños tienen la etiqueta WaterSense, o utilizan 1.28 galones (gpf) de agua o menos por descarga.

Remplazar inodoros y mingitorios viejos e ineficientes puede reducir la cantidad de agua que se usa por un 20% - 60%. La EPA tiene una lista de objetos de plomería con la marca de [WaterSense](#). Muchos fabricantes proveen esta información en sus propias páginas de internet. Averigüe cuantos galones por descarga usa su inodoro o busque si tienen la marca de WaterSense debajo de la tapa de la cisterna del inodoro. Alternativamente, puede seguir estos consejos para encontrar [cuánta agua se usa por descarga](#). Vea la página de internet de [Tualatin Valley Water District](#) para recibir reembolsos por haber reemplazado sus inodoros y mingitorios comerciales.

26. Los mingitorios tienen la etiqueta WaterSense o utilizan 0.5 galones o menos de agua por descarga.

Vea la parte superior junto a la manecilla para encontrar la información sobre el gpf.

27. Por lo menos 4 plantas, arbustos, o árboles del jardín son nativos del noroeste y tolerantes a la sequía.

Las plantas [nativas o autóctonas](#) y tolerantes a la sequía conservan agua y la necesidad de usar pesticidas y fertilizantes que pueden contaminar las vías fluviales. Adicionalmente, usar plantas nativas en su jardín recrea la belleza de nuestros paisajes naturales en su hogar. Muchas plantas nativas tienen beneficios para [la fauna local y para los polinizadores](#).

28. Se ha realizado una auditoría de la conservación del agua dentro de los últimos tres años a través de una organización externa y acreditada.

El hacer seguimiento del consumo de agua, le dará a su organización la habilidad de promover conciencia entre los trabajadores sobre los impactos que tienen sus acciones y el edificio, tanto los aspectos financieros como los ambientales. Tener una auditoría es una forma que le ayudará a tener una base y hacer seguimiento del progreso hacia sus metas. Contacte a su proveedor de servicios de agua para ver si ellos hacen auditorías. También encontrará consejos prácticos sobre la [conservación del agua](#) en la página de Tualatin Valley Water District.

Ahorro de energía

29. Las computadora, monitores e impresoras se programan a modo suspensión después de 15 minutos sin uso.

Configure sus electrónicos a [modo suspensión o hibernar](#) para que se convierta en práctica. Si es la primera vez que usara estas funciones, vea si le puede ayudar su departamento de tecnología a configurar los electrónicos de todos los empleados.

Claro, estas configuraciones no son necesarias en dispositivos que necesitan que ser accedidos constantemente, por ejemplo, por empleados de contabilidad, de tecnología u otros. Si regularmente hay actualizaciones de las aplicaciones después de horas hábiles, establezca tan solo ciertos días del mes para que estas sucedan. Así solo se dejará encendida las computadoras cuando sea necesario.

- 30. Se usan multicontactos inteligentes en las estaciones de trabajo con tres o más aparatos conectados (monitor, bocinas, etc.) o los multicontactos normales están al alcance (por ejemplo, sobre el escritorio) y son apagados al final del día de trabajo.** Cuando los electrónicos están en modo suspensión, pueden parecer estar apagados, pero aún están usando luz. A esto se le llama el [consumo fantasma de energía](#). En el área del trabajo, conecte sus dispositivos (monitores y accesorios) a un multicontacto inteligente que puede reducir el consumo de energía al eliminar la alimentación fantasma. Otra opción, cada vez más común, son las regletas eléctricas con sensores de movimiento que apagan los dispositivos cuando ya no hay trabajadores.
- 31. Los termostatos ajustan la calefacción y el aire acondicionado automáticamente al cerrar el edificio.** Si los termostatos no son administrados por mantenimiento, un termostato [programable](#) o [inteligente](#) puede ser una buena opción. Si usa un termostato programable tradicional, verifique cada cierto tiempo que este configurado correctamente. Un termostato configurado incorrectamente puede costarle mucha luz. Los termostatos inteligentes son mejores que los termostatos tradicionales ya que pueden ajustarse automáticamente cuando hay empleados presentes, durante días feriados y otros horarios irregulares. Para prevenir que los empleados cambien la programación, encierre el termostato en una caja con un seguro. También puede programar el termostato para que la calefacción o el aire acondicionado se encienda 15-20 minutos antes de que llegue el primer empleado y que se comience a apagar 20-30 minutos antes de que se vaya el último empleado. La mayoría de los edificios pueden mantener la temperatura por media hora y eso permitirá que usted ahorre luz.
- 32. Las persianas se cierran por la noche para mantener la temperatura del edificio.** Ayude a su aire acondicionado a mantenerlo fresco. Al tomar simples acciones, como bajar las persianas, su aire acondicionado tendrá que trabajar menos y usted tendrá que pagar menos. También puede ajustar el ventilador de techo para que rote hacia la izquierda en el verano para mantener la temperatura baja. No toma mucho esfuerzo usar formas pasivas para mantener un lugar fresco y son prácticas que todos podemos hacer.
- 33. Se revisa y se da mantenimiento periódicamente al equipo de alto consumo de energía incluyendo el HVAC (calefacción, ventilación y aire acondicionado).** Este es un consejo que es fácil pasar por alto. Asegúrese de que alguien revise su equipo de calefacción, ventilación, y aire acondicionado con regularidad o por lo menos para el invierno y verano. Las bobinas y el área de aspiración del equipo necesitan que ser limpiadas, los fluidos revisados y las fugas reparadas. Mantenga un horario para cambiar los filtros ya que se necesita un buen flujo de aire para reducir el estrés en el motor que aspira el aire filtrado.
- 34. Los calentadores de agua/boiler están configurados a 120 grados.** La mayoría de los calentadores de agua mantienen el agua dentro del depósito a una temperatura específica las 24 horas del día. A muchas unidades se les configura a una temperatura más alta de lo necesario, lo que causa que se utilice más luz y gaste más dinero, la mayoría del tiempo. Si se ajusta su calentador de agua a 120° grados y este es del tamaño adecuado para sus necesidades, la temperatura podrá satisfacer sus requisitos, prevenir quemaduras y se ahorrará dinero.
- 35. Las ventanas son de doble panel u otro estilo mejorado que ahorre energía.** Cambiar sus ventanas a doble panel o incluso tres reducirá su necesidad de usar la calefacción o el aire acondicionado. Con esta acción también reducirá el impacto de los rayos ultravioletas y ruido de la calle. Hasta puede hacer que sus [ventanas sean visibles para los pájaros](#) y así evitar que estos choquen contra ellas, con los consejos al seguir el enlace anterior.
- 36. Las puertas tienen sellos herméticos resistentes a los cambios de clima.** Si usted puede ver, aunque sea un poco de luz a través de rendijas de las puertas lo más probable es que usted este perdiendo dinero. Instale o reemplace sellos en las rendijas de las puertas para que el calor o el ambiente fresco se quede adentro de su hogar.
- 37. Se cuenta con sensores de movimiento o temporizadores en áreas de uso común como almacenes, sala de reunión o baños.** Los sensores son baratos y muy efectivos, especialmente en los almacenes, oficinas, salas de reunión y los baños. Los ahorros dependen en el tamaño del cuarto, tipo de luces y uso del espacio, pero aproximadamente se puede ahorrar entre 35% - 75% al instalar sensores. El [Energy Trust](#) ofrece incentivos para algunos modelos.

38. **Las luces se atenúan o se apagan cuando hay suficiente luz solar.** Si no puede instalar luces que se atenúen automática o manualmente, establezca normas que indiquen el apagar las luces cuando no estén en uso. La mayoría de nosotros trabaja en frente de un monitor todo el día lo que significa que la mayoría del tiempo solo necesitamos la luz natural cuando estemos trabajando.
39. **La iluminación utiliza bombillas LED.** Vea la guía de [Energy Star](#) para encontrar iluminación efectiva que también le ahorre dinero. PGE o su compañía de luz, también puede ayudarle con un programa que sea el más efectivo para su negocio. Contáctelos para recibir una [consulta gratis](#).
40. **Se usan focos de LED.** Los focos/bombillas de LED están mejorando en calidad y también hay mucha variedad. Además, el precio de estos continúa bajando. Vaya a la página de [Energy Trust](#) para ver si hay incentivos que pueden reducir su costo aún más. También puede contactar a PGE, o su compañía de luz para recibir una [consulta gratis](#).
41. **Las salidas de emergencia usan bombillas LED o letreros que brillan en la oscuridad, sin necesidad de energía eléctrica.** Algunos edificios viejos tienen luces ineficientes para las salidas de emergencia. Reemplace estas luces con luces de LED y usted ahorrará las 24 horas.
42. **La iluminación de la cochera o estacionamiento es eficiente.** Hay luces más eficientes desde la última vez que cambio las luces en su cochera o estacionamiento. Vea la página de [Energy Trust](#) o de PGE para encontrar más incentivos.
43. **La limpieza del edificio se hace durante las horas de servicio.** Si su servicio de limpieza trabaja después de las horas hábiles, vea si pueden cambiar su horario y hacer los servicios de limpieza durante las horas regulares. Al hacer este cambio podrá mantener apagadas las luces, la calefacción o aire y ventilación. Adicionalmente, los empleados podrán ver los impactos de sus normas del reciclaje y podrán conocer a los empleados que hacen el servicio de limpieza.
44. **Se ha realizado una auditoría de energía dentro de los últimos cinco años.** Esta acción es dirigida hacia negocios dentro de un edificio de más de 20,000 pies cuadrados. El reportar su consumo de energía con su municipio o hacer la auditoría independientemente, contará hacia esta acción. Por favor esté listo/a para compartir los resultados de su auditoría con su asesora de Empresas Verdes.
45. **Una parte de la energía que se consume se compra de fuentes renovables.** La energía renovable puede ser comprada a través de [Portland General Electric](#) y Northwest Natural Gas quien tiene un programa llamado [Smart Energy](#). Más y más edificios comerciales están buscando reducir los costos asociados con la operación de sus edificios al comprar energía renovable.
- Si comprar energía renovable es un obstáculo para usted, pagar a un programa de “[compensación por emisión de carbono](#)” es una alternativa. La compensación por emisión de carbono también puede ser una buena opción para aquellos negocios que buscan compensar, aún más, su huella de carbono causada por viajes y proyectos especiales que van más allá que solo su consumo de energía. Aunque la energía renovable directamente hace compensación por las emisiones de carbón en relación con la generación de energía o gas natural, los programas de compensación por emisión de carbón hacen inversión en la repoblación forestal en todo el mundo. Una opción es la organización basada en Oregón, [Bonneville Environmental Foundation](#), quien le puede asesorar para encontrar la mejor opción, ya sea la compensación por emisión de carbono o energía renovable. Busque a organizaciones que proveen reportes extensivos y que sean transparentes sobre sus inversiones.

Transporte

46. **Veinte por ciento o más de nuestros empleados usan una forma alternativa de transporte para ir al trabajo, como caminar o andar en bicicleta, usan transporte público o compartir el coche (carpool).** Para aumentar el uso de bicicletas asegúrese de tener suficiente espacio para guardar las bicicletas en un lugar seguro y que ofrezca protección contra la lluvia. También sería útil tener casilleros para aquellos que usen una forma alternativa de transporte. Los negocios grandes pueden ofrecerles a sus empleados un pase para el autobús a precio reducido, que puede ser un incentivo para sus empleados que usan una forma alternativa de transporte. La página web de [Westside](#)

Transportation Alliance ofrece recursos para ayudar a los empleados encontrar la mejor forma de ir al trabajo.

También aquí le damos algunos recursos para compartir con sus empleados:

Para los que usan bicicleta:

- [Metro Area Bike Maps](#)
- [Bike and Walk Maps](#)
- [Washington County Bike, Hike, Roll, Stroll](#)

Para los que comparten el coche:

- [C-Tran Vanpool](#)
- [Get There Oregon](#)
- [Enterprise Rideshare](#)
- [Rideshare Online](#)

47. **Se hace una encuesta anual sobre el transporte para promover formas de transporte con bajas emisiones de dióxido de carbono (CO2).** Al saber cuántos empleados caminan, usan bicicleta o utilizan transportación pública puede ayudarle a crear incentivos y hacer seguimiento del progreso. Puede hacer su propia encuesta, usar una del internet o usar uno de los recursos y encuestas del DEQ. También vea la sección de Orientación sobre la realización de encuestas sobre las opciones de viaje cotidiano de los empleados. Esto puede ser una herramienta útil para ayudarle alcanzar sus metas y mejorar sus acciones.

48. **Se ofrecen reembolsos, premios en rifas u otros incentivos a los empleados que usan bicicleta, caminan o comparten el vehículo para ir al trabajo.** El dar incentivos por usar transportación alternativa (usar bicicleta, caminar, etc.) puede motivar a sus empleados -que rompan con el hábito de manejar solos al y del trabajo. Para los empleados que viven en lugares donde no haya transportación pública o formas de llegar en transporte alternativo es importante conectarlos con otros para promover viajar juntos. Contribuir al programa de pases mensuales de TriMet, proveer equipo de seguridad para aquellos que usan transportación alternativa, y designando lugares de estacionamiento para aquellos que comparten su coche son algunos ejemplos de cómo puede ayudar a sus empleados a reducir sus emisiones de carbón.

El Club Sierra provee algunos ejemplos que le pueden ayudar a desarrollar ideas. La League of American Bicyclists (Liga Americana de Ciclistas) ofrece información sobre los beneficios de trasladarse en bicicleta y sobre cómo podrá ahorrar dinero en los impuestos de nómina cuando ofrece incentivos monetarios.

49. **Se ofrece a los empleados un pase para el transporte público.** Pases para el transporte público son una buena opción para añadir a su paquete de beneficios. TriMet y el Westside Transportation Alliance le pueden ayudar a poner un paquete de beneficios y que funcione para su negocio. Así podrá animar a sus empleados a que elijan un método de transporte sostenible. Asegúrese de ayudar a sus nuevos empleados planear sus viajes al trabajo durante el entrenamiento:

- [TriMet Trip Planner](#)
- [SMART \(South Metro Area Regional Transit\)](#)

50. **Los empleados participan cada año en algún desafío relacionado con el transporte sostenible como el [Love to Ride Oregon](#) o el desafío de [Get There de Oregón](#), etc.** No todos los retos están llenos de aventura divertida, ¡pero este sí! Apúntese individualmente o, mejor aún, juntos como organización. Los retos pueden ser una forma muy efectiva de incitar a los empleados a que intenten una forma alternativa de movilizarse al trabajo. Además, son una gran manera de dar

reconocimiento a los empleados que regularmente viajan al trabajo usando transportación alternativa y no solo por vehículo.

El [Street Trust](#) anfitriona el desafío Love to Ride cada año. Es una competencia divertida que anima a las personas a andar más en bicicleta. El desafío de [Get There de Oregón](#) (anteriormente conocido como el desafío de Drive Less) es un desafío estatal de 15 días para animar a más residentes y empleados de Oregón a viajar por un medio de un transporte alternativo. Este desafío usualmente comienza en octubre.

51. **Nuestro sitio de internet contiene información sobre los métodos alternativos de transporte (planificador de viajes de TriMet, estacionamiento para bicicletas, estaciones de recarga de para vehículos eléctricos [EV- *por sus siglas en inglés*], etc.).** No hay un método universal de transportación que sea ideal para todos los empleados y sus clientes. Pero al compartir las diferentes opciones con ellos, en su página de internet, incluso la implementación de un [plan de viaje en TriMet](#), estará ayudando a sus clientes a pensar cómo ahorrar dinero y reducir la contaminación en su comunidad. Adicionalmente, si usted tiene estacionamientos con estaciones de recarga para vehículos eléctricos podría ser que atraiga a nuevos clientes.
52. **Se usan alternativas de transporte para viajes de trabajo siempre que sea posible (caminar, bicicleta, tren, autobús, automóvil eléctrico, viajar en el mismo coche, etc.).** Para viajes de negocio, se les promociona el uso de transportación pública o participar en un programa para rentar una bicicleta, vehículos (incluyendo vehículos eléctricos) o compartir el coche. Aquí hay algunas opciones:
- [Biketown](#) (renta una Bicicleta)
 - [TriMet Trip Planner](#) (planee su viaje en transporte público)
 - [Zipcar](#) (renta un vehículo para viajes de ida y vuelta – coches eléctricos disponibles)
 - [Turo](#) (renta un vehículo de alguien en su vecindad)
 - [Getaround](#) (renta de un vehículo compartido)
53. **Hay un área techada y segura para que los empleados estacionen sus bicicletas.** Debido a que los estacionamientos de bicicletas son de largo plazo, estos deberían ofrecer protección, a las bicicletas, contra la lluvia y mantenerlas seguras. Si es posible, el estacionamiento debe estar cercado y con seguro o mínimo a la vista de los empleados, un conserje o guardia de seguridad. Hay muchos ejemplos de estacionamientos innovadores y que pueden maximizar su uso del espacio. Vea el [Manual de aparcamiento de bicicleta](#) (página 15) para obtener más ideas. Pulse el enlace para obtener aún más [ideas sobre como fomentar el ciclismo](#) entre sus empleados.
54. **En caso de emergencia, se ofrecen cupones o reembolso por el uso de taxi a los empleados que normalmente se trasladan al trabajo en bicicleta, caminando, que comparten un vehículo o que usan el transporte público.** El dejarles saber a los empleados que hay un plan en caso de emergencia dará alivio y ayudará a promover el uso de transporte público. Tales soluciones incluyen ofrecer un reembolso en dado caso que necesiten usar un taxi, el autobús y/o ir junto con un compañero de trabajo. Si su organización participa en un programa de pases para empleos de TriMet o hace subvención de al menos \$10 por mes para transportación alternativa, TriMet le dará a su organización [cupones](#) para el taxi. Aquí hay un [ejemplo de cómo poner políticas de transportación en caso de emergencia puede ayudar](#) a sus empleados. Los comentarios sobre esta política es que los empleados están muy agradecidos por un plan de emergencia y que no se usan con frecuencia.
55. **Hay una [estación de recarga para vehículos eléctricos](#), disponible para los empleados y/o clientes ubicada en nuestras instalaciones o a menos de una cuadra de distancia.** ¿Hay una estación de recarga para vehículos eléctricos a solo una cuadra del lugar de trabajo? Si se encuentra en el sitio de trabajo, ¿hacen la estación accesible a los clientes cuando estos no están siendo usados por los empleados? Puede aprender más sobre los vehículos eléctricos a través de [FORTH](#).
56. **Hay una estación para reparar los neumáticos de bicicletas y candados extras, para el uso de empleados y clientes.** Tener seguros adicionales o un área segura donde se puedan estacionar ayudara a promover el uso de bicicletas. Ofrecer una bomba de aire o un equipo de reparación

podría ayudar también. Si el viaje en bicicleta resulta en un neumático pinchado vaya a la página de Utas para encontrar [estaciones públicas de reparación](#) en todo el condado.

57. **Hay señales donde los camiones o carros tienden a parar por un largo tiempo que requiere que los vehículos no tengan su motor en marcha (ejemplo, muelle de carga, el carril de recoger estudiantes, etc.).**

58. **Se le permite a la mayoría de los empleados tener horarios flexibles o trabajar remotamente.**

Prácticas para promover la equidad e involucrar a los empleados

59. **Se cuenta con un plan de sostenibilidad por escrito y/o política de compras para guiar las decisiones. Además, se da prioridad a las acciones basadas en la filosofía de la Triple Cuenta de Resultados: económicos, sociales y ambientales.** La Triple Cuenta de Resultados es un marco de referencia usada para definir sus metas de sostenibilidad e impactos comunitarios. Use una guía de preguntas, [¡como esta!](#), para ayudarle a encontrar áreas donde puede mejorar su empresa. Haga un patrón para ayudarle hacer seguimiento de su progreso y para centrar su sentido de responsabilidad. Considere la certificación [Corporación B](#) de [B-Las Global](#) y así unirse a un grupo de compañías que dan prioridad a la sostenibilidad dentro de sus empresas. Es una buena herramienta de mercadotecnia que a la vez mostrara a sus empleados y clientes que la sostenibilidad es su prioridad.

60. **Los directores apoyan a un empleado o a un grupo de empleados (equipo verde) para que impulse iniciativas de sostenibilidad.** Tan solo un empleado abogando para ser más sostenible puede hacer la diferencia. Entre más grande una empresa, es más importante considerar establecer un grupo de sostenibilidad que incluya representantes de cada departamento de su organización. Esto puede distribuir la carga y la responsabilidad de tomar decisiones a la misma vez que le da una perspectiva más amplia ya que habrá más personas que pueden identificar oportunidades de donde mejorar.

Recuerde ofrecer entrenamiento aquellos que formen parte de un equipo verde. Considere entrenamiento de cursos como [Master Recycler](#) o [Recycling 101](#) para que los empleados obtengan nueva información para ayudar a desarrollar practicas sostenibles en su empresa.

61. **Se da capacitación a los empleados, al menos una vez al año, sobre las prácticas de sostenibilidad.** Todos podemos usar recordatorios sobre como reciclar de la forma correcta. Hágase un hábito revisar cuales son las mejores prácticas por lo menos una vez al año y resaltara temas que hablen sobre el reciclaje u oportunidades de entrenamiento durante las juntas para empleados. Comparta el juego de sorteo, [Reciclar o No](#) y anime a sus empleados a participar en el curso de entrenamiento [Recycling 101](#) todos los años. Comparta artículos e información y eventos sobre sostenibilidad en páginas internas de internet y/o una sección del boletín para empleados. Póngase en contacto con [Empresas Verdes Lideres](#) para recibir entrenamiento para sus empleados.

62. **Se capacita a los nuevos empleados en las prácticas de sostenibilidad recomendadas, incluyendo la reducción de desechos, el reciclaje y alternativas de transporte.** La capacitación de los empleados es esencial para ayudarles a incorporar las normas en el trabajo, como la configuración del reciclaje dentro de su empresa, los diferentes métodos de transporte al trabajo, las mejores prácticas para reducir el consumo de papel y energía, etc. Puede ofrecer un recorrido para mostrarles donde se coleccionan ciertos materiales para el reciclaje, donde se encuentra el estacionamiento de bicicletas y el cuarto de casilleros y otros objetos de sostenibilidad. Si ofrece paquete de orientación, incluya la información allí también. Si no tiene suficientes empleados como para tener un paquete de orientación, haga un cartel con preguntas frecuentes y respuestas para que los nuevos empleados lo puedan revisar.

63. **Existe un sistema para que los empleados den sugerencias y comentarios relacionados con las prácticas de sostenibilidad en el trabajo.** Los empleados pueden ofrecer las mejores ideas sobre la sostenibilidad ya que ellos pueden identificar prácticas que desperdician y sugerir como mejorar para así ayudarle alcanzar sus metas de sostenibilidad. Preguntarles a sus empleados por sugerencias promueve la participación y satisfacción. Este sistema podría ser tan simple como tener

una caja de sugerencias y comentarios o algo más complejo pero lo importante es que sea anónimo para que así los empleados puedan aportar sus comentarios sinceros.

64. **Existe una política establecida, meta o compromiso con acciones concretas para avanzar la equidad, diversidad e inclusión (EDI- *por sus siglas en inglés*) en la organización.** Su organización, ¿ha creado políticas sobre la equidad, diversidad, e inclusión o han comenzado a desarrollar objetivos hacia la EDI? Si necesita más guía vea [este recurso](#) para ayudarle a mejor entender como definir su misión y políticas.
65. **Se ofrece anualmente capacitación sobre la diversidad, equidad e inclusión (EDI *por sus siglas en inglés*), durante el horario de trabajo y con tiempo pagado, a los supervisores y empleados.** Para que sus valores se vean reflejados dentro de su organización debe proveer oportunidades a sus empleados para que avancen su conocimiento y entendimiento sobre la importancia de avanzar la EDI. Hacer los entrenamientos disponibles y dar empoderamiento a sus empleados para aprender sobre estos valores importantes les dejara saber que usted está comprometido/a para el largo plazo.
66. **Los empleados reciben un salario digno, seguro médico, asistencia para el cuidado de niños, un horario flexible y/u otros beneficios.** Ofrecer un salario justo puede ayudar a que sus empleados tengan suficiente para proveer para sus familias y a ellos mismos. A decir verdad, el pago mínimo ha permanecido estancado mientras que el costo de la vida ha incrementado a través de las décadas. Muchas personas que solo ganan el pago mínimo permanecen debajo del nivel de pobreza. Muchos de estos trabajadores a menudo dependen de asistencia pública y/o tener múltiples trabajos. Como resultado, muchos empleadores pagan un sueldo digno, no solo para atraer y retener el talento, pero también para ayudar a que sus empleados superen la pobreza. Hay herramientas en línea que pueden ayudarle a calcular lo que debería ser un sueldo digno. Dos de las herramientas más comúnmente usadas y acreditados [son Living Wage Calculator](#) (de MIT) y el Economic Policy Institute's [Family Budget Calculator](#). Estas calculadoras le permiten indicar el condado y área urbana donde se encuentra su empresa, también le permite ver los gastos típicos, sueldos típicos y el sueldo digno aproximado para esa área.
67. **Se cuenta con una política formal que promueve la contratación con empresas de propietarios indígenas, personas de color, minorías, mujeres o de veteranos discapacitados.** Si aún no lo ha hecho, considere crear y publicar el compromiso de su organización. No solo podrá usar este enfoque cuando contrate a un contratista, pero también podrá usar lo con sus contratistas internos de servicios de limpieza, técnicos, servicio de catering, remodelados de oficina y vendedores. La página de [Business Oregon](#) tiene características que le pueden ayudar identificar negocios que están registrados y certificados con el estado de Oregón. El [Portland Mercatus](#) es un recurso adicional que cuenta con empresas de propietarios de color en todo el Metro de Portland.
68. **Se cuenta con una guía o política de accesibilidad durante la planeación e implementación de reuniones y eventos.** Cuando esté haciendo las agendas o formando materiales para las juntas o contenido para las redes sociales, use letra que sea más grande (se recomienda tamaño 12 o 14). Use letra fácil de leer tales como Times New Roman, Verdana, Arial, Tahoma, Helvética y Calibri. Para hacer el texto más fácil de leer para personas daltónicas limite su uso de los colores rojos y verdes y de usar colores que tengan contraste entre el fondo. Hay muchas consideraciones durante las juntas de la planificación de accesibilidad. Aquí le [damos una lista](#) que le ayudara a darle comienzo.
69. **Se cuenta con un espacio privado, (además del baño) que cumple con los requisitos de ADA, disponible para todos los empleados sin importar su género (para la lactancia materna, hacer llamadas personales, vestidores, etc.)** La ley de Oregón requiere que las empresas con un mínimo de 10 empleados provean un área privado y limpio (no un baño) para las personas que están lactando. Si usted nunca ha experimentado la lactancia, debe saber que es una etapa agotadora, un cuarto de lactancia sería ideal y podría hacer la diferencia para sus empleados/das. Si este cuarto es compartido, haga un plan que dé prioridad a las personas que lo ocupen para la lactancia. También incluya una silla, un refrigerador pequeño y un multiconector. Esto le demostrara a sus empleados y a sus familias cuanto las/los valora.
70. **Hay letreros para motivar a los empleados a que usen las escaleras en lugar de los elevadores.** Hay múltiples razones por la cuales los empleados deberían usar las escaleras. Hay

estudios que muestran que el subir escalones quema más calorías que el correr, así que es una buena forma de obtener un poco de ejercicio, especialmente si se está sentado frente a un monitor todo el día. El mover el cuerpo produce endorfinas lo cual mejorará su salud general y disminuirá su estrés. Además, algunos estudios sugieren que es más rápido subir en escalones que tomar el elevador ya que pasa menos tiempo esperando y más tiempo moviéndose. Si suficientes empleados participan puede que vea una ¡reducción en sus gastos de luz!

71. Una política de reuniones saludables que promueve el brindar alimentos frescos, saludables y en porciones pequeñas, o reuniones que se puedan hacer caminando por la mayor parte. El bienestar y la salud de los empleados es esencial para que una organización sea sostenible, por definición. Las personas necesitan que prosperar no solo llevar el día a día. Programas que promueven el bienestar de los empleados proveerán acceso a recursos e información para una forma de vivir que promueva buenas decisiones tales como el ejercicio, comer saludablemente, dejar el tabaco, como manejar el estrés, obtener vacunación en contra de la gripe, encontrar un balance entre el trabajo y la vida personal, etc. Aunque muchas condiciones de salud son inevitables, unas de las mejores formas de evitar enfermedades crónicas son aquellos hábitos de largo plazo – como los que mencionamos arriba. Por lo contrario, hábitos insalubres afectan la vida de los empleados negativamente y le puede costar más al empleador, ya sea por el costo del seguro médico, más días de ausencia debido a enfermedades, pérdida de producción o reclamos del seguro del trabajador. Los programas que promueven el bienestar de los empleados no necesitan ser caros y pueden comenzar a un nivel pequeño. Adicionalmente, hay pocas cosas como un programa que promueve el bienestar de los empleados que puedan contribuir a que los empleados tengan una buena calidad de vida.

Enlace con la comunidad

72. Se hacen donaciones a organizaciones comunitarias en forma de patrocinio, bienes, productos o servicios. ¿Patrocina usted eventos locales, clubs, equipos de deportes de niños o eventos? ¿Ha donado servicios o productos a organizaciones sin fines lucrativas para sus eventos de recaudación de fondos? Si su organización hace esto o algo similar entonces tache esta cajilla.

73. Uno o más empleados reciben apoyo de los gerentes para servir en un papel de liderazgo en la comunidad (en una asociación empresarial, en un comité asesor del gobierno, etc.). Esto es aplicable si al menos una persona dentro de su organización sirve en un comité, asociación, panel, etc. Ejemplos incluyen, grupos que están dedicados a mejorar los vecindarios, distritos de negocios, escuelas o servicios públicos [planeación, medio ambiente, transportación, etc.] Este papel debe ser dentro de una agencia pública u organización sin fines lucrativas.

74. Se permite a los empleados ser voluntarios en la comunidad durante horas de trabajo y con tiempo pagado. Cada vez es más común que las empresas ofrezcan tiempo libre remunerado para que sus empleados puedan servir como voluntarios. Muchos empleadores han encontrado que cuando adoptan un espíritu de voluntariado conlleva a un mejor ambiente laboral, satisfacción de empleados, retención, compromiso público, y su relación con sus clientes. Adicionalmente, permitirá que su organización este más involucrado, directamente, con lo asuntos locales.

Dándole comienzo:

Primero, identifique los obstáculos que podrían estar entrometiéndose en que usted pueda comenzar un programa de voluntariado. Por ejemplo, el 46% de las compañías han indicado que no tienen suficientes recursos y que este es el mayor obstáculo. Le damos 3 formas en las que tal vez le funcione cuando las aplique.

1. Tiempo libre. Esto puede darles tiempo a sus empleados para servir como voluntarios. La política podría variar y permitir entre un día al año hasta 10 horas por mes. Vea este [ejemplo para obtener ideas](#).
2. Tiempo flexible. Esto permitirá que sus empleados puedan ajustar su horario para así poder servir como voluntario. Por ejemplo, un empleado podría darse de voluntario por unas horas en

el fin de semana y tomarse unas horas libres del trabajo, equivalentes al tiempo de voluntariado.

3. Un día de la empresa dedicado al voluntariado. Esto podría promover el trabajo en equipo e interacción de empleados. Días de voluntariado también presentan una buena oportunidad de mejorar su imagen ante el público. Vea [HandsOn Greater Portland](#) o [Willamette Week](#) para encontrar una lista de organizaciones sin fines lucrativas, esto lo hará más fácil a la hora de escoger donde servir como voluntario/a.

Dele reconocimiento a aquellos empleados que sirven como voluntarios para que no pierdan el ánimo y estén emocionados de continuar su servicio. Este es un aspecto que seguido se pasa por alto. Para obtener más ideas sobre cómo darles reconocimiento a sus empleados vea [este guía](#) de reconocimiento.

75. Existe un programa de donaciones, de fondos de contrapartida o uno similar para apoyar donaciones de los empleados. Esto puede ser un esfuerzo comunitario tal como una subasta silenciosa, auto lavado o noche de lotería, donde todos los recaudos sean dirigidos hacia una caridad que sea elegida por los empleados. También podría ser un programa de la empresa que le da la opción de deducir contribuciones de su pago automáticamente y donde hasta la empresa podría donar fondos compensatorios.

76. Se organizan o se patrocinan eventos de sostenibilidad ambiental para los empleados o para el público. Aunque la sostenibilidad es la responsabilidad de todos, no todos tienen la oportunidad de aprender tanto sobre este tema como quisieran. La variedad en eventos son oportunidades para que los empleados y sus clientes aprendan sobre prácticas de sostenibilidad, incluyendo esos que son programado después de las horas regulares. Tanto los miembros del equipo de sostenibilidad como representantes de organizaciones externas pueden educar a los empleados, ofrecer recursos para usar dentro del trabajo como en el hogar y compartir oportunidades de como involucrarse. Esto no solo ayudara a reforzar el entrenamiento de sostenibilidad que les haya proveído a los empleados, pero también les dará a entender que su organización valora la sostenibilidad y que desea que todos contribuyan tanto físicamente como mentalmente hacia vivir y trabajar de una forma sostenible. Cuando este planeando un evento, use las practicas recomendadas como ofrecer alimentos saludables, planificar con el objetivo de cero o pocos desperdicios, intencionalmente elegir vendedores que tengan valores similares a las suyas y otras logísticas que indiquen que su empresa está comprometida al trabajo de sostenibilidad.

77. La organización está interesada en servir como mentor a otras organizaciones o negocios que estén en proceso de lograr la certificación de Empresas Verdes. El poder compartir ideas y recursos es una pieza critica para construir una comunidad de negocios, dentro del Condado de Washington, que sean sostenibles. A muchas empresas, les interesa ser mentores informales para otra empresa y así poder animarlos y apoyar a otro/a colega. Si a usted le interesa conectarse con otro negocio con el propósito de ser un mentor, el programa de Empresas Verdes le puede ayudar a ponerse en contacto con otra empresa.

78. Los logros de sostenibilidad se dan a conocer a los cliente y empleados. El compartir las metas de sostenibilidad y sus logros con los empleados, clientes y la comunidad puede resultar ser una de las mejores partes de esta experiencia. Use los medios sociales, campanas de mercadotecnia local, boletines, y otras formas de comunicación interna para dar publicidad sobre su éxito y sus metas futuras. ¡Aún los pasos pequeños valen la pena ser celebrados!

79. La misión menciona prácticas sustentables. La declaración de intenciones guía las actividades del negocio u organización y estas se dan a conocer al público. Determine que significa la sostenibilidad para su organización. La sostenibilidad es un término basado en valor. Use como base la filosofía de la Triple Cuenta de Resultados: económicos, sociales y ambientales, para ayudarle a determinar cómo se relaciona con su negocio. Como inspiración, vea algunos de estos [ejemplos](#). Anime a los empleados a dar sus opiniones. Una visión que es creada en equipo ayuda a los empleados comprender cómo pueden contribuir a éxito de la compañía. Obtenga las opiniones del personal de diferentes niveles y departamentos, esto le ayudara a crear un mensaje que refleja a

todos. Comparta un borrador de la misión, después que los empleados hayan tenido una oportunidad de revisar y hablar sobre este, use la información aportada para refinar su misión.

80. Todos los materiales dirigidos al público se traducen y están disponibles en al menos otro idioma, además del inglés. Su organización esta entregada a proveer información y servicios en otros idiomas para abarcar una audiencia amplia y así contribuir al crecimiento accesibilidad de su empresa. Use servicios de traducción o recompense, adecuadamente, a empleados bilingües para traducir sus materiales al público. Traduzca su página web o incorpore enlaces que provean a sus clientes con recursos y materiales educativos en su idioma. Hasta puede incluir una cantidad pequeña de materiales impresos para así tenerlos disponibles para aquellos clientes que visiten su empresa en persona.