



WASHINGTON COUNTY

Department of Land Use & Transportation
Development Review/Current Planning
155 N First Ave., Suite 350, MS13
Hillsboro, OR 97124
Phone: 503-846-8761 Fax: 503-846-2908
lutbldg@washingtoncountyor.gov
www.washingtoncountyor.gov

Instrucciones de solicitud: ocupación en el hogar tipo II

Las normas de ocupación en el hogar tipo II se establecen en el artículo 430-63.2 del Código de Desarrollo Comunitario (CDC). Revíselas para asegurarse de que su ocupación en el hogar cumple los requisitos para obtener un permiso tipo II. Descargue los formularios del área de Planificación Actual en el siguiente vínculo: <https://www.washingtoncountyor.gov/current-planning/development-applications-forms-resources>

1. Presente dos (5) copias de cada uno de los siguientes documentos para las solicitudes iniciales, así como para las renovaciones:

- A. **Solicitud de ocupación en el hogar tipo II** incluida en este paquete, completada con fecha y firma original del propietario.
- B. Un **plano preciso de la propiedad Y un plano de la casa**, a escala, similar al ejemplo incluido en este paquete. El plano debe mostrar los retranqueos de los edificios, los límites de la propiedad y sus dimensiones, todas las estructuras de la propiedad con su uso identificado, la ubicación y las dimensiones del estacionamiento fuera de la vía pública, cada habitación de la casa etiquetada y sus correspondientes pies cuadrados. Los sótanos y garajes anexos se consideran parte de la casa y deben incluirse en el plano con una etiqueta y los pies cuadrados correspondientes.
- C. Formulario completado de **Información complementaria de ocupación en el hogar tipo II** que se incluye en este paquete.
- D. Copia del Mapa oficial de impuestos del condado de Washington correspondiente a la propiedad. Disponible en el área de Planificación Actual o en línea en <http://washims.co.washington.or.us/InterMap/>

2. En el caso de solicitudes iniciales, también deberán presentarse cinco (5) copias de cada uno de los siguientes documentos:

- A. **Cartas de proveedores de servicios** completadas (formularios disponibles en Planificación Actual o en línea; no se incluyen en este paquete)
- B. **Renuncia previa a la solicitud firmada** (formulario disponible en Planificación Actual; no se incluye en este paquete)
- C. **Comentarios/aprobación del jefe de bomberos** si el camino de entrada tiene o tendrá más de 150 pies de longitud. Los comentarios del jefe de bomberos deben: (1) constar en papel membretado, que el camino de entrada cumple o puede cumplir con las normas del Distrito de Bomberos con mejoras; o (2) incluir el plano del sitio firmado o sellado por el jefe de bomberos.
- D. **Análisis de impacto** completado si se encuentra en los distritos de uso del suelo EFU, AF-20 o EFC (formulario disponible en Planificación Actual; no se incluye en este paquete).

3. Pago de tasas: Consulte la copia actual de la tabla de tarifas de Planificación Actual y remita el pago correspondiente cuando presente la solicitud. Cheques pagaderos al condado de Washington.

Solicitud inicial de ocupación en el hogar tipo II: _____

Renovación de ocupación en el hogar tipo II: _____

Recargo rural por estudio de las aguas subterráneas: _____

NOTA: Podrá realizarse una inspección del lugar antes de la emisión del permiso de desarrollo de ocupación en el hogar.

Si tiene alguna duda sobre las normas del Código de Desarrollo Comunitario del Condado de Washington o los requisitos de solicitud del permiso o renovación de la ocupación en el hogar tipo II, comuníquese con Planificación Actual al número (503) 846-8761.



WASHINGTON COUNTY
 Department of Land Use & Transportation
 Building Services
 155 N First Ave., Suite 350, MS12
 Hillsboro, OR 97124
 Phone: 503-846-3470 Fax: 503-846-2908
lutblgdg@washingtoncountyor.gov
www.washingtoncountyor.gov

Solicitud de ocupación en el hogar tipo II

CPO: _____ **PLAN COMUNITARIO:** _____

DISTRITO DE USO DEL SUELO ACTUAL: _____

MAPA DEL TASADOR: _____ **NÚMERO DE LOTE FISCAL:** _____

NOTA: Las propiedades contiguas cuyo titular sea la misma persona se revisarán en el marco de esta solicitud y es posible que queden sujetas a condiciones de aprobación. Indique el mapa del tasador y los números de lote fiscal de todas las propiedades contiguas del mismo titular:

DIRECCIÓN DEL LUGAR: _____

TAMAÑO DEL LUGAR: _____

USO ACTUAL DEL LUGAR: _____

ACCIÓN DE DESARROLLO PROPUESTA: _____

Nosotros, los abajo firmantes, por la presente autorizamos la presentación de esta solicitud y certificamos que la información que figura aquí es completa y correcta a nuestro leal saber y entender. Asimismo, se autoriza al representante designado del solicitante (según corresponda) a actuar en su nombre a los fines de tramitar la solicitud.

X _____
 PROPIETARIO COMPRADOR CONTRACTUAL **FECHA**
Nombre en letra imprenta: _____

X _____
 PROPIETARIO COMPRADOR CONTRACTUAL **FECHA**
Nombre en letra imprenta: _____

NÚMERO DE EXPEDIENTE: _____
 (será asignado por el condado de Washington)

SOLICITANTE:
COMPAÑÍA: _____
CONTACTO: _____
DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____
FAX: _____
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: _____

REPRESENTANTE DEL SOLICITANTE:
NOTA: El representante del solicitante será el contacto principal en el condado.
COMPAÑÍA: _____
CONTACTO: _____
DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____
FAX: _____
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: _____

PROPIETARIO(S): (adjunte hojas adicionales, de ser necesario)
NOMBRE: _____
DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____
FAX: _____
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: _____

NOTIFÍQUESE TAMBIÉN A:
NOMBRE: _____
DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____
FAX: _____

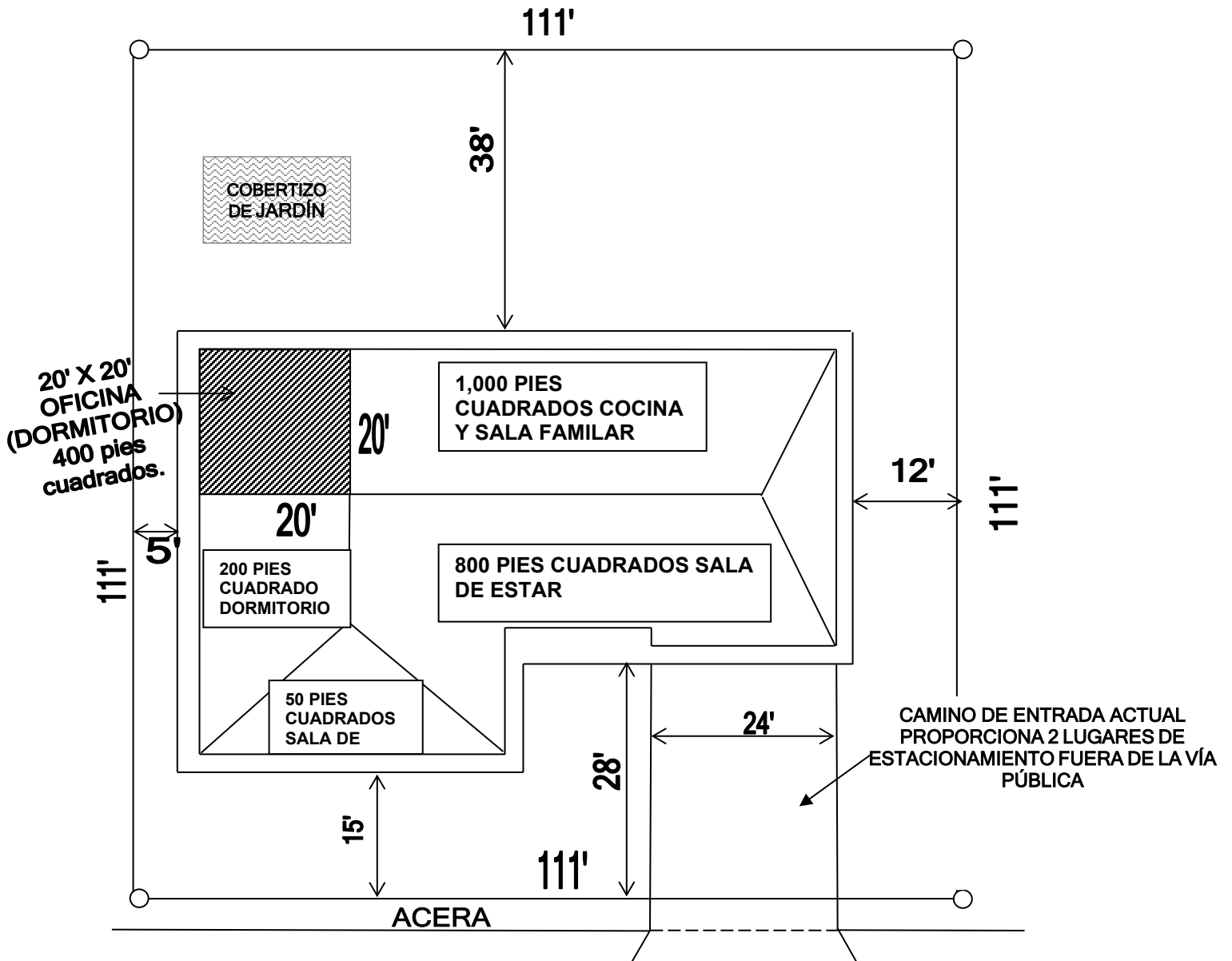
X _____
SOLICITANTE **FECHA**
Nombre en letra imprenta: _____

X _____
SOLICITANTE **FECHA**
Nombre en letra imprenta: _____

RECUERDE:

- o Esta solicitud debe estar firmada por TODOS los propietarios o TODOS los compradores contractuales de la propiedad en cuestión.
- o Si esta solicitud es firmada por el o los compradores contractuales, estos también certifican que el vendedor contractual ha sido notificado.
- o Ninguna aprobación será efectiva hasta tanto no se haya vencido el plazo de objeción.
- o Las personas jurídicas deberán presentar constancia de la autorización de firma, conforme a lo previsto en su instrumento constitutivo o según conste en los registros en la División de Personas Jurídicas del Estado de Oregón en <http://www.filinginoregon.com>

EJEMPLO DE PLANO DE OCUPACIÓN EN EL HOGAR



OFICINA DE 400 PIES CUADRADOS/
 CASA DE 2450 PIES CUADRADOS =
 16% DE LA CASA
 PARA OCUPACIÓN EN CASA

NORTE
 ESCALA: 1" = 20'



TOMMY SMITH
 152 34AB 12300
 LOT 13 FOGHORN ACRES
 180 SW CHICKENHAWK LN
 ANYTOWN, OR 12345

FORMULARIO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE OCUPACIÓN EN EL HOGAR TIPO II

Marque uno: Permiso inicial Renovación de permiso

1. ¿Cuál es el nombre de su negocio? _____

2. Dirección del negocio: _____

3. Describa **en detalle** su negocio y cómo lo llevará a cabo desde su domicilio:

4. La ocupación en el hogar tipo II ubicada dentro del Límite de Crecimiento Urbano (Urban Growth Boundary, UGB) no podrá utilizar más de 600 pies cuadrados o el 25 % de la superficie de la vivienda o estructura accesoria legal, lo que sea mayor. Si está localizada fuera del Límite de Crecimiento Urbano, la ocupación en el hogar no podrá superar los 1000 pies cuadrados o el 25 % del hogar o la estructura accesoria legal. Indique los pies cuadrados de la vivienda (incluso el sótano o el garaje anexo) o la estructura accesoria legal y los pies cuadrados del área donde se encuentra el negocio.

Vivienda o estructura accesoria legal (marque con un círculo la que se vaya a utilizar): pies cuadrados: _____

Superficie utilizada para el negocio: pies cuadrados: _____

5. Las ocupaciones en el hogar no podrán generar ruidos ni olores molestos, vibraciones, deslumbramientos, humo ni interferencias eléctricas detectables a la percepción sensorial normal fuera de la vivienda. Describa en detalle los equipos que se utilicen en el desarrollo de su negocio. Indique la cantidad, el tamaño y el modo de operación de los equipos:

6. La ocupación en el hogar tipo II deberá ser operada íntegramente dentro de la vivienda, garaje o estructura accesoria legal. No se permitirá el uso de áreas exteriores. Describa dónde almacenará los productos y bienes necesarios para su ocupación en el hogar: _____

7. La ocupación en el hogar tipo II no podrá emplear a más de una persona que no sea residente permanente de la vivienda. ¿Cuántos empleados tiene su negocio? _____
¿Dónde viven? _____

8. La ocupación en el hogar tipo II no podrá requerir el uso o almacenamiento de vehículos utilizados para el negocio, excepto un vehículo de uso diario. En la zona urbana, el vehículo de uso diario no superará la clasificación del fabricante de una tonelada. En el área rural, el vehículo no podrá superar un peso bruto de 26 000 libras.

¿El negocio utiliza algún vehículo? _____ En caso afirmativo, indique la marca, el modelo y el peso: _____

9. Las ocupaciones en el hogar tipo II no pueden exceder el promedio semanal de dos (2) entregas o recolecciones por día relacionadas con el negocio, excluidas las entregas residenciales periódicas del U.S. Postal Service. ¿Cuál es el promedio de entregas y recolecciones **diarias** que realiza el negocio? _____

10. Las ocupaciones en el hogar tipo II tienen un límite máximo de nueve (9) clientes al día. ¿Cuál es el total de clientes **diarios** que irá a su domicilio? _____

11. ¿Se requerirá algún área de estacionamiento adicional para la ocupación en el hogar? **En caso afirmativo, indique el área de estacionamiento propuesta en su plano y responda las preguntas A y B siguientes.**

A) El estacionamiento adicional no debe cambiar el carácter residencial de la propiedad. Explique cómo se mantendrá el carácter residencial.

B) El área de estacionamiento adicional no podrá perturbar el aspecto visual de la vivienda. Explique cómo se mantendrá el aspecto visual de la vivienda.

12. La ocupación en el hogar no podrá requerir la remodelación del exterior de la casa o la estructura accesoria que cambie el carácter residencial. ¿Construirá o ampliará algún edificio para este negocio? En caso afirmativo, indique el área propuesta en el plano del sitio y responda las preguntas A y B siguientes.

A) ¿Dónde se ubicará la nueva construcción/adición y para qué se utilizará (almacenamiento, oficina, etc.)?

B) Describa como el carácter residencial de la vivienda no se verá afectado por la nueva construcción/adición.

13. Las ocupaciones en el hogar estan limitadas a un letrero cuyo tamaño no supere los dos (2) pies cuadrados. Se requiere un permiso de construcción para el permiso de letrero. ¿Pondrá un letrero en su propiedad para anunciar su negocio? ____ Sí ____ No

En caso afirmativo, responda lo siguiente:

¿Cuántos pies cuadrados tiene el letrero? ____ (debe tener dos (2) pies cuadrados o menos)

¿Dónde se ubicará el letrero en la propiedad? _____

Describa el letrero: _____

Obtenga el permiso de construcción para el letrero ANTES de colocarlo.

14. **Reconocimiento y firma:**

Yo, _____, reconozco que mi firma certifica que la información presentada, junto con todos los anexos, es verdadera y refleja con exactitud el negocio que realizo en mi hogar.

Firma

Fecha

Nota: La sección “Reconocimiento y firma” debe ser rellenada únicamente por la persona que completó la solicitud.