

# TU GUÍA PARA CREAR MATERIALES DE INFORMACIÓN EFECTIVOS

Genera y comparte  
exitosamente mensajes  
de alfabetización de salud  
con tu comunidad.



# MENSAJE



- 1 Aborda cualquier temor o preocupación.**
- 2 Aborda cualquier restricción o expectativa, por ejemplo:**
  - Las personas no necesitan una licencia de conducir o seguro médico.
  - Los servicios son gratuitos.
  - Hasta que se agoten los recursos.
- 3 Promueve acciones, por ejemplo:**
  - Instrucciones de autoexamen de seno.
  - Guía de dieta y nutrición.
- 4 Pregunta a las personas qué necesitan, por ejemplo:**
  - Cuestionarios que preguntan por otras necesidades de salud además de la vacuna contra COVID-19.
- 5 Da consejos prácticos cuando se pueda.**
- 6 Incluye información paso a paso cuando lo amerite.**

# TEXTO

Asegúrate de revisar la ortografía.

Nivel de lecto-escritura de 2do grado.

Multilingüe: Necesita estar disponible en diferentes idiomas (inglés, español, idiomas indígenas latinoamericanos, etc.). \*Si hay fondos disponibles en tu organización, verifica la traducción.

Idealmente los folletos son bilingües, por los dos lados (español al frente, inglés atrás).



## The standard Lorem Ipsum passage, used since the 1500s

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum."

1914 translation by H. Rackham

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation.

092123/ESP

Solicita este material en otros idiomas a [hola@correo.com](mailto:hola@correo.com)

Elige qué información se va a destacar.

Organiza los textos de lo más importante a lo menos importante.

Textos cortos y concretos.

Usa un tamaño de letra que también permita leer las notas al pie.



Si es mucha información, utiliza un infográfico.

191023/ESP

Para tener acceso digital a esta guía contacta a [Magdalena\\_Ramirez@washingtoncounty.gov](mailto:Magdalena_Ramirez@washingtoncounty.gov)

# IMAGEN

Usa visuales con información paso a paso, ya sea en folletos o en videos.

Si son fotos, que sean personas reales, no "de stock" o bancos de imágenes (de preferencia).

Ambientes que transmitan tranquilidad.

1



Muestra diferentes razas/perfiles étnicos.

Incluye fotos e ilustraciones donde las personas estén alegres o sonrientes.

2



Muestra diferentes grupos sociales: niños, adolescentes, 3era edad, mamás y papás, bebés, jóvenes, personas que están confinadas en su hogar o con movilidad limitada.

3



Prioriza piezas a color sobre blanco y negro.

# GENERALES



Siempre incluye el logotipo de la organización.

## The standard Lorem Ipsum passage, used since the 1500s

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum." [www.eimneque.com](http://www.eimneque.com)

Incluye liga o contacto para consultar más información.

Incluye una clave con la fecha de la información.

Informa que el material se puede pedir en otros idiomas.

092123/ESP

Solicita este material en otros idiomas a [hola@correo.com](mailto:hola@correo.com)

Siempre incluye información de contacto.

# REDES SOCIALES



Además de las consideraciones incluidas en las páginas previas, toma en cuenta:

Aclara si el evento/  
servicio es gratuito  
o con costo.

Repite en el texto  
la información clave:  
fecha, horario, dirección.

Si vas a compartir un folleto, adapta  
su información por partes para evitar  
que la imagen se vea muy pequeña  
y no se alcance a leer.

Menciona la forma  
de contacto para  
más información.

