



EMPRESAS VERDES LÍDERES



Premio Empresa Verde

Solicitud para oficinas y minoristas

Incluye: Fábricas, servicios de hospitalidad, servicios médicos y las escuelas que no tienen servicio de alimentos.

El premio y certificación Empresa Verde del Condado de Washington reconoce el empeño que una empresa u organización dedica a la gestión sostenible de los materiales, la reducción de sustancias tóxicas y al impulso de otras acciones sostenibles como la conservación del agua y de la energía.

Para solicitar la certificación descargue esta forma en su computadora y ábrala con la versión más reciente de [Adobe Reader](#). Complete y envíe su solicitud por correo electrónico a: recicla@co.washington.or.us y un Consejero de las Empresas Verdes del Condado de Washington se pondrá en contacto con usted para revisar su solicitud.

Para recibir el premio Empresa Verde, un negocio necesita:

1. Cumplir con todos los requisitos de elegibilidad indicados en la página 1.
2. Completar al menos una práctica de las categorías enumeradas en las páginas 2 a la 5.
3. Completar el total de prácticas suficientes para obtener la certificación.



Nivel plata
30 prácticas



Nivel oro
40+ prácticas

Información del negocio

Nombre del negocio:			
Fecha:		Número de empleados:	
Dirección:			
Contacto:		Posición que desempeña:	
Teléfono:		Correo electrónico:	

Requisitos de elegibilidad

Nuestro domicilio está en el Condado de Washington, pero no en la ciudad de Beaverton.
Nuestra organización o negocio recicla papel, metal, plástico y vidrio.
Nuestra organización cumple con los reglamentos ambientales aplicables, incluyendo las relacionadas a la disposición final apropiada de electrónicos y otros residuos peligrosos.
Cumplimos todas las demás ordenanzas y reglamentos establecidos por la ciudad, condado y estado.
Nuestra organización se reunirá con un Consejero de las Empresas Verdes al menos una vez al año.
Nuestra organización está suscrita al Boletín Empresas Verdes .

Prácticas para reducir, reutilizar y reciclar

1. Los contenedores de reciclaje están claramente etiquetados, se monitorean con regularidad, y se capacita y educa a los empleados cada vez que sea necesario.
2. Se utilizan sistemas electrónicos para reducir el uso de papel tanto como sea posible (facturación, nómina, pagos a proveedores, etc.).
3. Las impresoras se encuentran en un lugar centralizado (no más de una por cada 10 empleados).
4. Las computadoras, copiadoras e impresoras están configuradas para que impriman en ambos lados de manera automática.
5. El papel de las impresoras y copiadoras contienen al menos 30% de papel reciclado post-consumo.
6. Además del reciclaje mixto básico se recicla al menos otro material (baterías, bolsas de plástico, etc.).
7. Los materiales y útiles de oficina se reutilizan internamente y se pide a los empleados que primero busquen productos de segunda mano antes de comprarlos nuevos.
8. Se cuenta con cubiertos, vajilla y otros utensilios de cocina reutilizables, como única opción a usar.
9. Los residuos de comida se separan para que sean compostados comercialmente o se destinan a alimentar animales.
10. Los servicios de banquete que se contratan proveen servicios que integran la sostenibilidad (vajilla reutilizable, servicio estilo bufé, el mínimo de empaque o envolturas desechables, etc.).
11. Se usan baterías/pilas recargables en la mayoría de los dispositivos que funcionan con baterías/pilas.
12. Los artículos como muebles, dispositivos electrónicos u otros materiales obsoletos o en desuso se donan a organizaciones caritativas para que sean reutilizados.
13. Los baños cuentan con secadores de manos eléctricos de alta eficiencia en lugar de toallas de papel.
14. Piezas de arte creadas con materiales reciclados o reutilizados se exhiben en áreas públicas.

Prácticas para la reducción de tóxicos y residuos peligrosos

15. Los empleados usan productos de limpieza ecológicos (*Green cleaners*) certificados por un organismo externo acreditado.
16. Se proveen productos ecológicos (*Green cleaners*) certificados por un organismo externo acreditado, para que los use el personal que hace la limpieza.
17. Se usa pintura con la certificación Green Seal, o que contenga pintura reciclada como [MetroPaint](#).
18. Se contratan los servicios de una compañía que cuenta con la certificación [Ecobiz](#) (u otra certificación equivalente) para los trabajos de jardinería.
19. Se contratan los servicios de una compañía que cuenta con la certificación [Ecobiz](#) (u otra certificación equivalente) para dar mantenimiento a los vehículos.
20. Los baños cuentan con secadores de manos eléctricos de alta eficiencia, en lugar de toallas de papel.
21. Los materiales y productos peligrosos como pintura, solventes y productos de limpieza se almacenan en un lugar seguro y se reciclan apropiadamente.

Prácticas para el cuidado del agua

22. Solo se ofrece agua de la llave o de una máquina dispensadora de agua conectada a la plomería y no hay servicio de entrega de agua ni agua embotellada en envases plásticos individuales.	
23. El aireador de la llave del agua de la cocina tiene un flujo de 1.5 galones por minuto o menor.	
24. El aireador de la llave del agua del baño tiene un flujo de 0.5 galones por minuto.	
25. Los baños tienen la etiqueta WaterSense, o utilizan 1.28 galones de agua o menos por descarga.	
26. Los urinarios/mingitorios tienen la etiqueta WaterSense o utilizan 0.5 galones de agua, o menos, por descarga.	
27. Por lo menos 4 plantas y árboles de nuestros jardines son nativos del noroeste y tolerantes a la sequía.	
28. Se ha realizado una auditoría de la conservación del agua dentro de los últimos tres años a través de un organismo o programa externo acreditado.	

Prácticas para el ahorro de energía

29. Las computadoras, monitores e impresoras automáticamente entran en modo “dormir” después de 15 minutos sin uso.	
30. Se usan multicontactos “inteligentes” en las estaciones de trabajo con tres o más aparatos conectados (monitor, bocinas, etc.) o los multicontactos normales están al alcance (por ejemplo sobre el escritorio) y son apagados al final del día de trabajo.	
31. Los termostatos programables ajustan la calefacción y el aire acondicionado automáticamente cuando los edificios están cerrados.	
32. Las persianas se cierran por la noche para mantener la temperatura del edificio.	
33. Se revisa y se da mantenimiento periódicamente al equipo de alto consumo de energía, incluyendo el HVAC (calefacción, ventilación y aire acondicionado).	
34. Los calentadores de agua están configurados a 120 grados.	
35. Las ventanas son de doble vidrio o doble panel, o de un estilo mejorado que ayude a ahorrar energía.	
36. Las puertas tienen sellos herméticos resistentes a los cambios de clima.	
37. Se cuenta con sensores de movimiento o temporizadores en áreas de uso común como bodegas, sala de reunión o baños.	
38. Las luces se atenúan o se apagan cuando hay suficiente luz solar.	
39. La iluminación lineal utiliza tubos de luz fluorescentes LED (diodo emisor de luz), T8 o T5 con balastos electrónicos.	
40. Las lámparas de riel y los reflectores fijos usan focos LED o focos fluorescentes compactos (CFL).	
41. Las luces de salidas de emergencia (<i>EXIT</i>) usan focos LED o letreros que brillan en la oscuridad sin utilizar energía eléctrica.	
42. La iluminación del garaje o estacionamiento es energéticamente eficiente.	
43. La limpieza del edificio se hace durante los horas de servicio.	
44. Se ha realizado una auditoría energética dentro de los últimos cinco años, ya sea a través de Energy Trust of Oregon u otro organismo externo acreditado.	

45. Una parte de la energía que se consume se compra de fuentes renovables.	
---	--

Prácticas relacionadas al transporte

46. Veinte por ciento o más de nuestros empleados caminan, usan bicicleta, comparten el coche (carpool), o utilizan el transporte público como principal forma para trasladarse al trabajo.	
47. Se realiza una encuesta anual para los empleados con el fin de promover formas de transporte que dejan menor huella de carbono.	
48. Se ofrecen reembolsos, premios en rifas u otros incentivos a los empleados que usan bicicleta, caminan o comparten el vehículo para trasladarse al trabajo.	
49. Se ofrece a los empleados un programa de pases para el transporte público para todo el año.	
50. Los empleados participan cada año en algún desafío relacionado con el transporte sostenible como el Bike More Challenge (viaja más en bicicleta) o el Drive Less Commute (maneja menos), etc.	
51. Nuestro sitio de internet contiene información sobre las alternativas de transporte (planificador de viajes de TriMet, estacionamiento para bicicletas, recarga de vehículos eléctricos (EV), etc.).	
52. Se usan alternativas de transporte para viajes de trabajo siempre que sea posible (caminar, bicicleta, tren, autobús, automóvil eléctrico, viajar en el mismo carro, etc.).	
53. Tenemos un área techada y segura para que los empleados estacionen sus bicicletas.	
54. Se ofrecen cupones para salidas de emergencia o reembolso de pagos de taxis a los empleados que se trasladan al trabajo en bicicleta, caminando, que comparten un vehículo o que usan el transporte público.	
55. Hay una estación de recarga para vehículos eléctricos para uso de los empleados y/o clientes ubicada en nuestras instalaciones o a menos de una cuadra o calle de distancia.	
56. Se cuenta con herramientas para reparar bicicletas y con un candado de seguridad para las bicicletas, disponible para los empleados y visitantes.	

Prácticas para promover la equidad e involucrar a los empleados

57. Se cuenta con un plan de sostenibilidad por escrito y/o política de compras para guiar la toma de decisiones y priorizar las acciones basadas en el triple balance.	
58. Los directivos apoyan a un empleado o a un grupo de empleados (equipo verde) para que impulse iniciativas de sostenibilidad.	
59. Se da capacitación a los empleados al menos una vez al año sobre las prácticas de sostenibilidad.	
60. Como parte de su capacitación inicial, los nuevos empleados reciben entrenamiento sobre las prácticas de sostenibilidad recomendadas, incluyendo entre otras, reciclar, reducción de residuos y opciones de transporte.	
61. Se cuenta con un sistema que permite coleccionar las opiniones y sugerencias de los empleados para mejorar las prácticas y operaciones del negocio.	
62. Existe una política establecida, meta o compromiso con acciones concretas para avanzar la diversidad, equidad e inclusión (DEI) en la organización.	
63. Se ofrece anualmente capacitación sobre diversidad, equidad e inclusión (DEI), en horario de trabajo y con tiempo pagado, a los dirigentes y empleados.	
64. Los empleados reciben un salario digno, servicios de salud y transporte y/o beneficios laborales.	

65. Se cuenta con una política formal que promueve la contratación de negocios propiedad de minorías, de mujeres o de veteranos discapacitados en servicio.	
66. Se cuenta con una guía o política de accesibilidad para planear y realizar todas las reuniones y eventos.	
67. Se cuenta con un espacio privado, (además del baño), disponible para todos los empleados sin importar su género (para la lactancia materna, hacer llamadas personales, cambiarse ropa, etc.)	
68. Hay letreros y mensajes estratégicamente localizados para motivar a los empleados a que, si es posible, usen las escaleras en lugar de los elevadores.	
69. Una política de reuniones saludables promueve que se ofrezcan alimentos frescos, saludables y en porciones pequeñas en las reuniones, que las reuniones se puedan hacer caminando, etc.	

Prácticas para promover el enlace con la comunidad

70. Se hacen donaciones a organizaciones comunitarias en forma de patrocinio, bienes, productos o servicios.	
71. Uno o más empleados reciben apoyo de los administradores o gerentes para lograr o para servir en un rol de liderazgo en la comunidad (en una asociación empresarial, en un comité asesor del gobierno, etc.).	
72. Se permite a los empleados ser voluntarios en la comunidad en horas de trabajo con tiempo pagado.	
73. Existe un programa de donaciones, de fondos complementarios o uno similar para apoyar donaciones de los empleados a organizaciones caritativas.	
74. Se realizan eventos relacionados a la sostenibilidad para los empleados y para el público.	
75. La organización esta interesada en servir como mentor de otra organización que esté en proceso de lograr el Premio y Certificación Empresa Verde.	
76. Los avances y logros en materia de sostenibilidad se dan a conocer a los cliente y empleados.	
77. Nuestra misión de responsabilidad social guía nuestro trabajo y la damos a conocer al público.	
78. Todos los materiales dirigidos al público se traducen y están disponibles en al menos otro idioma, además del inglés.	

Prácticas adicionales

Entendemos que cada negocio es único y diferente. Usted puede describir hasta cinco prácticas de sostenibilidad ambiental adicionales que su empresa haya adoptado. Su Consejero de las Empresas Verdes las revisará para incluirlas en su total de prácticas necesarias para obtener la certificación.

79.	
80.	
81.	
82.	
83.	

Metas

Establezca una meta de sostenibilidad ambiental en la que trabajará durante el próximo año, incluyendo los pasos intermedios y una fecha límite para lograrlo.

Meta:	
Pasos intermedios:	
Persona (s) asignada:	
Fecha para completarla:	

Total de prácticas: _____

Nuestra organización o negocio ha completado suficientes prácticas para ser una Empresa Verde
 _____ nivel plata (30-39 total prácticas) _____ nivel oro (40+ prácticas)

Al firmar este documento declaro que, de acuerdo a mi conocimiento y entendimiento, la información contenida en esta solicitud es correcta y verdadera.

Firma:	Nombre:
Puesto o función que desempeña:	Fecha:



WASHINGTON COUNTY
OREGON
 Solid Waste & Recycling

WashingtonCountyRecycles.com/GreenBusiness
 503-846-3605
 recycle@co.washington.or.us